



**SAKALA ERAGÜMNAASIUMI**

**ARENGUKAVA**

**2015 – 2020**



---

## SISUKORD

---

<b>Sissejuhatus</b>	<b>2</b>
<b>Arengukava koostamise printsiibid</b>	<b>3</b>
Arengukava koostamise protsess	4
Kooliarenduse valdkonnad ja seire	4
Arengukava aluseks olnud lähenemisviis ja metodoloogia	5
Õppeasutust mõjutavad peamised välistegurid lähiajal	6
<b>Kooli üldandmed ja eripära ning põhitegevuse ja põhiidee iseloomustus</b>	<b>7</b>
Kooli missioon	8
Kooli visioon	8
Pakutava koolitusteenuse iseloomustus, kasutatava tööjõu kirjeldus, kaasnevad riskid ja nende vältimise võimalused	9
Andmed finantsressursside allikate kohta	10
<b>Kooli hetkeolukorra analüüsi tulemused ja kooliarenduse põhisuunad ja -valdkonnad</b>	<b>11</b>
Tegevusvaldkond 1. Eestvedamine ja juhtimine	11
Tegevusvaldkond 2. Personalijuhtimine	13
Tegevusvaldkond 3. Koostöö huvigruppidega	14
Tegevusvaldkond 4. Ressursside juhtimine	15
Tegevusvaldkond 5. Õppe- ja kasvatusprotsess	17
<b>Tegevuskava aastateks 2015 - 2020</b>	<b>21</b>
Tegevuskava koostamise põhimõtted	21
Tegevuskavas kasutatavad mõisted	21
Tegevuskava valdkonniti	22
<b>Meetmed, mida rakendatakse, et tagada õpilastele võimalus keskhariduse tasemel õpingute jätkamiseks eesti keeles</b>	<b>28</b>
<b>Õpikeskkonna ja tervise edendamisele suunatud tegevuskava</b>	<b>29</b>
<b>Turvalisuse tagamine koolis</b>	<b>30</b>
<b>Arengukava tegevuskava elluviimiseks vajalike rahaliste vahendite kavandamine</b>	<b>33</b>
<b>Arengukava uuendamise kord</b>	<b>34</b>

---

## SISSEJUHATUS

---

Sakala Eragümnaasiumi arengukava 2015–2020 on kinnitatud Mittetulundusühing SAKALA ERAGÜMNAASIUM juhatuse poolt 31. augustil 2015.

Sakala Eragümnaasiumi arengukava on dokument, mis sisaldab kooli põhitegevuse ja -idee iseloomustust, kooliarenduse põhisuundi ja valdkondi, sealhulgas turvalisuse tagamist koolis, tegevuskava aastateks 2015 – 2020 ning andmeid finantsressursside allikate ja planeerimise kohta.

Sakala Eragümnaasiumi arengukava 2015–2020 koostamise sisendiks on Sakala Eragümnaasiumi sisehindamise aruanne.

Arengukava on ette valmistatud koostöös kooli nõukogu, õpilasesinduse ja õppenõukoguga. Arengukava koostamisel on arvestatud kooli nõukogu, õpilasesinduse ja õppenõukogu arvamustega, mille vastavad haldusorganid esitasid enne arengukava kinnitamist.

---

## ARENGUKAVA KOOSTAMISE PRINTSIIBID

---

Arengukavas on määratletud kokkuleppelised arengusihid ja eesmärgid aastateks 2015 – 2020, et tagada kooli jätkusuutlik ja tulemuslik edukas toimimine ning jätkuv areng.

Käesolevas arengukavas kajastuvad tulenevalt kooli strateegilisest planeerimisest kooliarenduse põhisuunad ja eesmärgid ning nende saavutamiseks vajalikud meetmed, mille elluviimist korraldab direktor.

Arengukava koostamisel on arvestatud sise- ja väliskeskkonna muutujaid, lähtutud on erakooliseadusest, põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest ning selle alusel antud määrustest, üldharidussüsteemi arengukavast aastateks 2007-2013, hariduse ja koolituse alal üleeuroopalises raamistikus esitatud strateegilistest eesmärkidest aastaks 2020.

Arengukava tegevuskava koostamisel on aluseks sisehindamise tulemusena välja selgitatud kooli tegevuse parendusvaldkonnad, mis leiti analüüsidest Sakala Eragümnaasiumi õppe- ja kasvatustegevust ja juhtimist ning hinnates nende tulemuslikkust. Tegevuskava koostamisel on arvestatud sisehindamise tulemusena leitud tugevustega kooli tegevuses ning on järgitud, et järgmiseks viieks aastaks kavandatavad tegevused oleksid kooskõlas kehtivate õiguslike regulatsiooniga.

Arengukava on koostatud nii, et see tagaks kooli tegevuses jätkusuutliku tasakaalustatud arengu, aitaks tulla toime kooli ees seisvate strateegiliste eesmärkide ja muutustega ning tagaks kooli toimimise ja kvaliteedi õppe- ja kasvatustegevuses, mida eeldatakse nii põhikoolilt ja kui gümnaasiumilt.

Kooli järjepidev areng tagatakse eesmärkide saavutamise, saavutamise teede ja tulemuste hindamiseks vajalike mõõdikute määratlemise kaudu arengukava tegevuskavas. Arengukava tegevuskavas esitatud eesmärkide tulemuslikkuse mõõtmiseks on sõnastatud mõõdikud ehk indikaatorid, mille kaudu iseloomustatakse, hinnatakse ja analüüsitakse saavutatud tulemusi arvestades sise- ja väliskeskkonna tegureid.

Arengukava on aluseks kooli üldtööplaanile, milles esitatakse arengukavas olevate eesmärkide realiseerumine läbi konkreetsete tegevuste ja nende tegevuste rakendamise. Üldtööplaanis kavandatakse üheks õppeaastaks detailsemad tegevused meetmete saavutamiseks, sõnastatakse mõõdetavad tulemused, esitatakse tegevuste tähtajad ja tegevuste saavutamise eest vastutavad isikud ja määratletakse vastavad ressursid.

## ARENGUKAVA KOOSTAMISE PROTSESS

---

Arengukava koostamine koosnes järgmistest etappidest:

1. On läbi viidud Sakala Eragümnaasiumi perioodi 2012 – 2015 analüüs;
2. 2014. a novembris toimusid Sakala Eragümnaasiumi tundide külastused, mille kokkuvõtteid on arvestatud arengukava koostamisel;
3. 2014. a novembris toimus Sakala Eragümnaasiumi sisehindamine ja on koostatud selle tulemuste kokkuvõte;
4. 2014. a novembris viidi läbi kooli erinevate sihtgruppide hulgas intervjuud (kokku on teostatud 20 õpetaja ja samuti gümnaasiumiõpilaste küsitlusi) ja arengukava koostamisel on arvestatud intervjuude kokkuvõtteid;
5. 2014. a detsembris toimus Sakala Eragümnaasiumis kooli arengu SWOT analüüs ja arengukava koostamisel on arvestatud selle kokkuvõtteid.

Samuti moodustati arengukava koostamiseks töögrupp, kelle ülesandeks oli aidata kaasa arengukava kui terviku koostamisele kindlaks määratud tähtajaga. Koostamise protsessi juhtis direktor. Arengukava koostamisse olid kaasatud erinevate osapoolte esindajad.

Selle töö põhjal tuvastati parendamist vajavad asjaolud, kasutades erinevaid meetodeid, mis võimaldasid määratleda põhjuslikud parendamist vajavad valdkonnad ja sõnastada prioriteetsed eesmärgid ning seada sihid järgnevas viieks aastaks.

Leiti prioriteetse eesmärgi saavutamiseks peamised tegevused järgnevas viieks aastaks, mis oleksid rakendatavad, kaasates erinevaid sihtgrupe ja oleksid teostatavad kindlaks tähtajaks, samuti arvestaksid olemaolevate rahaliste ressursidega ja tagaksid kooli jätkusuutliku arengu.

Arengukava sisulisele koostamisele järgnes arengukava vormistamine ja huvigruppidele esitlemine. Arengukava koostamisel järgiti põhimõtet, et arengukava koostamisse oleksid kaasatud kõik asjassepuutuvad huvipooled, eelkõige need, kes arengukava ellu viivad. Huvipoolte kaasamine tagas avatud diskussiooni kooli tuleviku visioonist ja ühtse arusaama selle saavutamise teedest.

## KOOLIARENDUSE VALDKONNAD JA SEIRE

---

Arengukavas luuakse kooli tasandil visioon aastani 2020 ja kavandatakse arenguetapid viieks aastaks. Arenguetapid on väljendatud tegevustena. Arengukava annab suunised jätkusuutliku arengu saavutamiseks viies tegevusvaldkonnas. Tegevusvaldkonnad on kooli põhifunktsioonide kogum, mille lõikes seatakse strateegilised eesmärgid.

Kooli tegevusvaldkonnad hõlmavad kokkuvõtetult kogu kooli tegevust ja neid on viis:

1. eestvedamine ja juhtimine,
2. personalijuhtimine,
3. koostöö sihtgruppidega,
4. ressurside juhtimine,
5. õppe- ja kasvatusprotsess.

Nendele viiele eesmärkide teostamist hõlbustavatele ja protsesse arendavatele omavahel seotud tegevusvaldkonnale rajaneb käesolev arengukava.

Viiest tegevusvaldkonnast lähtumine arengukava tegevuskava ülesehitamisel on kooli juhtkonna strateegiline otsus. See otsus kinnitab tihedat sidet efektiivse juhtimise ja jätkusuutliku arengu tagamise vahel. Järjekindel ja süsteemne lähenemine, tuginedes viiele tegevusvaldkonnale, sisehindamisele, arengukavas, üldtööplaanis ja õppeaasta analüütilises kokkuvõttes esitatule, soodustab strateegilise juhtimise kaudu esitatud eesmärkide saavutamist.

Tegemist ei ole sõltumatute tegevusvaldkondadega ja nende valdkondade iseseisva arengu kavandamisega, vaid arengu kavandamine valdkondade kaudu võimaldab lõimida kaks olulist kooli põhitegevust: õppe- ja kasvatustegevust ning seda toetavaid tegevusi. Kooli kui organisatsiooni tegevusvaldkondade kogumi tulemus on põhi- ja gümnaasiumihariduse omandamine. Õppe- ja kasvatustegevuse ja juhtimise tulemuslikkus saavutatakse ressursside efektiivse juhtimise ning kooliorganisatsiooni üldiste väärtuste ja heaolu parandamiseks kohaldatavate protsesside elluviimise kaudu.

Igal aastal ajakohastatakse tegevuskava vastavalt toimunud muutustele välis- ja koolikeskkonnas ja õppeaasta analüütilise kokkuvõtte tulemuste põhjal, millega tagatakse strateegilises planeerimises pidev arengukava ajakohastamine. Iga õppeaasta lõpul hinnatakse saavutatud tulemusi ja fikseeritakse saavutatu, kusjuures hinnang antakse augusti viimasel õppenõukogul. Tulemuste analüüsi põhjal võetakse vastu otsused arengukava ajakohastamiseks. Ajakohastatud tegevuskava peab adekvaatselt kajastama eesmärkide täitmist ja meetmete elluviimist mõjutavaid protsesse.

## ARENGUKAVA KOOSTAMISE ALUSEKS OLNUD LÄHENEMISVIIS JA METODOLOOGIA

---

Strateegiline juhtimine koolis põhineb protsessikesksel lähenemisviisil ja pideva parendamise ehk Demingi ringi so *kavandamine – kavandatu teostamine – tulemuste hindamine – parendamine* metodoloogial.

*Kavandamine* kajastub arengukavas, *kavandatu teostamine* üldtööplaanis, *tulemuste hindamine* õppeaasta analüütilises kokkuvõttes ning *parendamine* sisehindamise aruandes. Sisehindamise aruanne on omakorda sisendiks arengukavale. Käesolev arengukava on üks osa protsessikesksest lähenemisviisist ja *pideva parendamise* metodoloogiast.

Valitud *pideva parendamise* metodoloogia võimaldab hinnata koolile seatud nõudmisi, planeerida tegevusi, eraldada asjakohaseid ressursse, ellu rakendada pideva parendamise tegevusi ning hinnata mõõdetavalt eesmärkide saavutamist. Nimetatud metodoloogia võimaldab jõuda põhjendatud otsusteni, mis on arengukavas väljendatud prioriteetsete eesmärkidena ja määratletud arengustrateegiatega.

Kooliarenduse põhisuunad, millele käesolev arengukava peab kaasa aitama, on alljärgnevad:

- konkurentsivõime jätkuv suurendamine,

- kooli tuntuse suurendamine sh PR tegevuste kavandamine ja rakendamine erinevate kanalite kaudu,
- kooli traditsioonide jätkuv toetamine, samuti nende arendamine ja uute traditsioonide loomine,
- kooli tegevusnäitajate jätkuv paranemine,
- koostöö arendamine teiste õppeasutustega nii Eestis kui ka välismaal,
- töötajate suurem vastutusvõime ja nende kaasamine otsustusprotsessi,
- huvigruppide lojaalsuse ja ühtse koolipere tunde jätkuv tugevnemine,
- kooli jätkusuutliku arengu tagamine.

## ÕPPEASUTUST MÕJUTAVAD PEAMISED VÄLISTEGURID LÄHIAJAL

---

Oluliseks väliskeskkonna teguriks, mis mõjutavad õppeasutuse tegevust, on:

17. jaanuaril 2011. aastal jõustunud „Gümnaasiumi riiklik õppekava“. Üleminek uueleriiklikule õppekavale toimus 1. septembril 2013. aastal, määruse uus redaktsioon jõustus 01. septembril 2014. a. 01. septembril 2010. aastal jõustunud *Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus*, mis mõjutab õppeasutuse tegevust. Üleminek eestikeelsele õppele gümnaasiumiosas 60 % ulatuses (57 kursuse osas) „Gümnaasiumi riiklikus õppekavas“ määratud väiksemast lubatud õppe koormusest (96 kursust) alates 1. septembrist 2011. aastal. Kogu gümnaasiumi osas on toimunud üleminek 60 % ulatuses õppele eesti keeles.

Eesti kiire integreerumine Euroopa Liitu, mis toob esile vajaduse pöörata suurt tähelepanu õpilaste keeleoskuse arendamisele. Sotsiaalne ja majanduslik olukord, mis toob kaasa senisest suurema vajaduse säästliku ja paindliku majandamise põhimõtete järgimiseks.

Tehnoloogia kiire areng, mis eeldab asjakohaste õppemeetodite kasutamist, üha enam panustamist e-õppe kasutamise võimaluste suurendamisele igapäevases koolitöös, õppe paindlikkuse suurendamist.



---

## KOOLI ÜLDANDMED JA ERIPÄRA NING PÕHITEGEVUSE JA PÕHIIDEE ISELOOMUSTUS

---

Sakala Eragümnaasium alustas õppetööd 1. septembril 2009. aastal. Kooli haldab MTÜ SAKALA ERAGÜMNAASIUM. Kool asub aadressil Sakala 21, 10141 Tallinn.

Koolis on põhikool ja gümnaasium, mis tegutsevad ühe asutusena ja õppetöö toimub statsionaarselt.

Koolile annab eripära ajalooline, muinsuskaitse all olev koolihoone ja selle asukoht. Kool asub Tallinna Keslinna piirkonnas, mis ajalooliselt on tuntud kui Harju värava eeslinnakvartal. Piirkonnast on väljakaevamistel leitud 13.-14. sajandi leide ning muinasaegne kultuurkiht, mis sisaldas nii kiviaja kui ka varase rauaaja ja viikingiaja keraamikat.

Koolihoone näol on tegemist kultuurimälestisega, väärtusliku hilishistoritsistliku paekivihoonega. Endisest Kühnertite aiast eraldatud krundile 1905. aastal Otto Schotti projekti järgi ehitatud kolme korruseline krohvimata paekivist hoone esindab hilist neogootikat. Projekti järgi oli hoone mõeldud suurte esinduskorteritega kodanlikuks elamuks, kuid peagi valmimise järel sai sellest koolimaja. 1907-1909 ehitati hoonele juurde hoovitiib, kus asusid klassiruumid. Hoonet kasutas Tallinna Linna Poeglaste Kommertsgümnaasium. Alates 2009. aastast kuulub hoone Sakala Koolimaja OÜ-le, kes teostas hoones ulatuslikud renoveerimistöid ning tagas suurepärased tingimused õppe- ja kasvatusprotsessi korraldamiseks loodavas koolis.

Koolil on kokkulepitud missioon, visioon ja väärtused. Sooviks on kujundada selline koolikultuur, mis võimaldab õpilastel säilitada ja hoida enda rahvuslikku identiteeti, toetades Eesti Vabariigi kodaniku identiteedi kujunemist ning võimaldab õpilastel ennast määratleda Euroopa Liidu ja maailmakodanikuna.

Kool lähtub oma tegevuses järgmistest väärtustest:

- õppiv ja avatud organisatsioon;
- õpilaskeskne lähenemine,
- akadeemilisuse tagamine,
- keskendumine kvaliteedile,
- partnerlussuhtete hoidmine ja arendamine kodu ja kooli vahel,
- aktiivse ja terve eluhoiaku väärtustamine.



## KOOLI MISSIOON

---

Sakala Eragümnaasiumi missiooniks luua tingimused õpilaste edukaks arenemiseks, õppimiseks, ja eelseisvas elus toimetulekuks. Kooli tegevuse eesmärgiks on:

- luua tingimused õpilaste intellektuaalsete ja moraalsete võimete arendamiseks nende individuaalseid võimalusi arvestades;
- varustada õpilased individuaalsete õppeprogrammidega, mida täiendatakse vastavalt tänapäeva teaduse arengule;
- luua sellised õpitingimused, mis loovad eelduse õpilase valmidusele elukestvaks õppimiseks;
- anda õpilastele teadmised ja oskused, mida vajavad täisväärtuslikud Eesti Vabariigi ja Euroopa Liidu kodanikud meie kiiresti muutuv maailmas;
- kasvatada õpilasi oma- ja teiste rahvuste kultuurilis- rahvusliku identiteedi austamise kaudu;
- stimuleerida õpilastes adekvaatse enesehinnangu oskust iseseisvate otsuste vastuvõtmisel;
- rajada kooli tegevus õpilaste, õpetajate ja lastevanemate koostööle;
- kaasata koostööle teisi siht- ja huvigruppe.

## KOOLI VISIOON

---

Sakala Eragümnaasium on tuntud jätkusuuliku arengu põhimõtteid järgiva ja otstarbeka keskkonnaga koolina, kus õpilased saavutavad kõrgeid õpitulemusi, on hea keeleoskusega ja viisakad.

Sakala Eragümnaasium on tuntud koolina, mida lapsevanemad eelistavad oma lapsele õppimiskoha valimisel.

## PAKUTAVA KOOLITUSTEENUSE ISELOOMUSTUS, KASUTATAVA TÖÖJÕU KIRJELDUS, KAASNEVAD RISKID JA NENDE VÄLTIMISE VÕIMALUSED

---

Sakala Eragümnaasiumi näol on tegemist põhikooli ja gümnaasiumiga, mis tegutsevad ühe asutusena.

Koolis toimub õpe I, II ja III kooliastmes 1. – 9. klassini. Gümnaasiumiastmes on kolm klassi. Õppetegevuse aluseks on põhikoolis ja gümnaasiumis kooli õppekava.

Kooli õppekava on koostatud põhikooli osas lähtuvalt „Põhikooli riiklikust õppekavast“ (Vabariigi Valitsuse 06. jaanuari 2011. a määrus nr 1) ning gümnaasiumi osas „Gümnaasiumi riiklikust õppekavast“ (Vabariigi Valitsuse 06. jaanuari 2011. a määrus nr 2). Kooli õppekava iseloomustab detailsemalt pakutava koolitusteenuse sisu nii põhikooliastmes ning gümnaasiumiastmes.

Põhikoolis on õppekeeleks vene keel.

Gümnaasiumiosas toimub õpe 60 % osas (57 kursust) riiklikes õppekavades määratud väiksemast lubatud õppe koormusest (96 kursust) eesti keeles.

Koolis on täies mahus mindud üle uuele õppekavale alates 1. septembrist 2013. aastal.

Koolis töötab 35 õpetajat, neist 4 on juhtkonna liikmed. Kooli õpetajad on kvalifitseeritud ja vastavad 100%-liselt kvalifikatsiooninõuetele.

2012/2013 õa oli kuni 39- aastaseid pedagooge on 13,5 % ning 40-kuni 49-aastaseid pedagooge 40,5 %. Üle 50-aastaseid pedagooge on pisut rohkem kui EHISes toodud võrdlusgrupi keskmine: vastavad näitajad on 45,1 % ja 44,9 %.

Pakutava koolitusteenusega kaasnevad riskid on seotud eelkõige välisteguritega ning olulisemad neist on kaks.

- Vajalik on järjekindlalt keskenduda pakutava haridusteenuse kvaliteedile nii õppe- ja kasvatusprotsessi kui õpikeskkonna aspektist, kaasa arvatud kaasaegsete infotehnoloogia võimaluste kasutamine, et tagada kooli jätkuv usaldusväärsus lastevanemate ja õpilaste silmis;
- Kooli pedagoogide toetamine eesti keele oskuse omandamisel ja samuti noorema vanusegrupi personali värbamine.

## ANDMED FINANTSRESSURSSIDE SAAMISE ALLIKATE KOHTA

Finantsressursside kavandamiseks on koostatud pikaajaline finantsplaan, milles on kavandatud finantsressursside saamise allikad õppekavaga kehtestatud nominaalsele õppeajale vastavaks perioodiks. Pikaajalise finantsplaani koostamisel on lähtutud tulude, rahavoogude ja bilansi prognoosist, pikaajaliste investeringute analüüsist ja planeerimisest ning kavandatud on lühiajaline finantsplaan.

Finantsplaani koostamisel on hinnatud kooli finantstegevust alates kooli asutamisest ja analüüs näitab, et seni rakendatud mudel finantsressursside saamiseks on olnud efektiivne ning on jätkusuutlik. Finantsressursside allikad on õppekavaga kehtestatud nominaalsele õppeajale vastavaks perioodiks Sakala Eragümnaasiumis põhikooli ja gümnaasiumiastmes on esitatud alljärgnevat tabelites. Tabelis on esitatud finantsressursside saamise allikad summadena 2012 – 2021.a. ja protsentuaalsed vahekorrad erinevate finantsressursside saamise allikate lõikes.

Andmed finantsressursside saamise kohta põhikoolis											
	2012		2013		2014		2015	2016	2017	2018	2019
Õppemaks	405000	56%	408000	47%	400000	45%	46%	46%	46%	46%	46%
Riigipoolsed eraldised	246600	34%	275310	31%	271062	31%	30%	30%	30%	30%	30%
KOV-i poolsed eraldised	54000	8%	170820	20%	191050	22%	22%	22%	22%	22%	22%
Omavahendid (renditulu jms)	17000	2%	20000	2%	20000	2%	2%	2%	2%	2%	2%

Andmed finantsressursside saamise kohta gümnaasiumis											
	2012		2013		2014		2015	2016	2017	2018	2019
Õppemaks	405000	56%	408000	47%	400000	45%	45%	45%	45%	45%	45%
Riigipoolsed eraldised	246600	34%	275310	31%	271062	31%	31%	31%	31%	31%	31%
KOV-i poolsed eraldised	54000	8%	170820	20%	191050	22%	22%	22%	22%	22%	22%
Omavahendid (renditulu jms)	17000	2%	20000	2%	20000	2%	2%	2%	2%	2%	2%

Tuleb rõhutada asjaolu, et õppemaksu proportsioon on vähenenud, olles 56% 2012. a, 45% -ni 2014. a ja KOV toetus on suurenenud 8%-st 2012.a kuni 22%-ni 2014.a. Finantsressursside allikate struktuuri asjakohasust analüüsitakse pidevalt ning vastavalt vajadusele kavandatakse finantsplaanis muudatused.

---

## KOOLI HETKEOLUKORRA ANALÜÜSI TULEMUSED JA KOOLIARENDUSE PÕHISUUNAD JA -VALDKONNAD

---

Hinnang kooli hetkeolukorrale toetub läbiviidud Sakala Eragümnaasiumi sisehindamise aruandele.

Lähtudes sisehindamise aruandest on järgnevalt esitatud olulisemad kooli tugevused ning kooliarenduse põhisuunad ja -valdkonnad viies tegevusvaldkonnas:

1. eestvedamine ja juhtimine,
2. personalijuhtimine,
3. koostöö sihtgruppidega,
4. ressurside juhtimine,
5. õppe- ja kasvatusprotsess.

### **Tegevusvaldkond 1. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE**

---

#### **Olulisemad kooli tugevused:**

- Koolis on väljakujunenud tugev meeskond kooli eesmärkide ja kooli õppekava realiseerimiseks. Kokku on lepitud ja sõnastatud kooli missioon ning väärtused ning koolil on olemas selge visioon tuleviku suhtes. Iga-aastaste arengueestluste käigus saadud tagasiside õpetajatelt näitab, et õpetajad on kokkulepitud väärtused omaks võtnud ning tagasiside vanematelt näitab, et need on ka suures osas tegelikkuses realiseerunud. Vanemad usaldavad kooli, kooli õpilaste arv on perioodil 2009 -2014 oluliselt kasvanud. Kui 2009/2010. õppeaastal oli õpilasi 198, siis 2013/2014. õppeaastal on koolis 232 õpilast. Kooli pidaja ja juhtkond väärtustab ja peab eriti oluliseks juhtide rolli töötajate toetaval eestvedamisel ja eeskujuks olemisel.
- Viie aastaga on koolis suudetud luua mikrokliima, mis põhineb ühelt poolt akadeemilisusel ja teiselt poolt individuaalsusel. Väga oluline on õpilaste individuaalse arengu toetamisel igal arenguetapil. Seda toetab õpilaste väike arv klassides ja individuaalõppe põhimõtete rakendamine vastavalt õpilase vajadusele. Oluliseks märksõnaks kooli atmosfääri kirjeldamisel on ühtse kogukonna loomine ehk nn perekond – see on nõudlikkus koos individuaalsust austava hoolivusega. Suurt tähelepanu on pööratud ühistunnet tekitavate traditsioonide kujundamisele, nagu näiteks heategevusüritus „Jõuluime“, esimese koolikella ja viimase koolikella üritused, Õpetajate päeva tähistamine, kooli sünnipäeva tähistamine, mis on seotud sümboolse sünnikuupäevaga 09.09.09. Koolil on oma sümboolika, lipp, embleem, logo, märk, tekkel, vimpel, kooli sümboolikal põhinev veebileht, diplomid, aukirjad, tänukirjad, trükised, õpilasvihikud, meened. Välja on kujunenud kindlad traditsioonid, mida kindlasti soovetakse edaspidi jätkata, samuti soovetakse luua uusi traditsioone. Kooli nimi „SAKALA ERAGÜMNAASIUM“ on kaitstud kaubamärgiga.
- Kooli tööjaotus on taganud kooli arengu ja vajalike protsesside tulemusliku toimimise. Väljakujunenud kooli struktuur on lihtne ja töötajatele arusaadav. Kooli direktori juhtimisel toimub orienteeruvalt kaks korda kuus administratsiooni koosolek (õppealajuhataja, huvijuht, administraator), kelle eesmärgiks on direktori konsulteerimine

otsuste vastuvõtmisel erinevates koolielu valdkondades. Selleks, et kooli töötajad oleksid kursis nende tööülesannete täitmisega seotud oluliste koolitööd puudutavate otsustega, samuti tööd puudutavate muudatustega, toimuvad koolis regulaarsed koosolekud ning vajalik informatsioon on kooli töötajatele kättesaadav on kooli veebilehe, e-posti või õpetajatetoa infostendi kaudu.

- Õigeaegselt on suudetud korrigeerida kooli kui organisatsiooni tegevust ning õppekasvatustegevust seoses muutusega koolivälistes õigusaktides, mida tõendavad ajakohastatud kooli dokumendid. Ajakohastatud on kooli põhikiri, arengukava, õppekava ning teised põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest ning erakooliseadusest tulenevad kooli põhiotsused kirjeldavad dokumendid.
- Rakendatud on strateegilise juhtimise süsteem, mis põhineb protsessikesksel lähenemisviisil ning pideva parendamise ehk *kavandamine – kavandatu teostamine – tulemuste hindamine – parendamine* metodoloogial. On suudetud luua ja sihipäraselt parandada sidusust sisehindamise aruande, arengukava tegevuskava, üldtööplaani, õppeaasta analüütilise kokkuvõtte ja nõukogule esitatavate direktori ülevaadete vahel. Jälgitakse kõiki viit olulist kooliarenduse valdkonda - eestvedamine ja juhtimine, personalijuhtimine, koostöö huvigruppidega, ressursside juhtimine, õppe- ja kasvatusprotsess. Koolis viiakse läbi tegevuse tulemuslikkuse analüüs, koostades iga õppeaasta lõpus analüütilise kokkuvõtte tegevusvaldkonniti, mida tõendavad arutelud õppenõukogus ja kooli nõukogus. Ilmnenud arendamist vajavate valdkondade parendamiseks vajalikud parendustegevused kavandatakse üldtööplaanis. Sisehindamissüsteemi regulaarne efektiivsuse analüüsimine on taganud kooli eesmärkidest tulenevate tegevuste tulemuslikkuse, mida tõendavad õppeaasta analüütilised kokkuvõtted ja õppenõukogus arutatavad sisehindamise tulemused.

#### **Olulisemad kooliarenduse põhisuunad ja –valdkonnad aastatel 2015-2020:**

- Seoses uue „Põhikooli riikliku õppekava“ ja Gümnaasiumi riikliku õppekava“ rakendamisega on vajalik keskenduda ühtsete arusaamade kujundamisele kollektiivis uue õppekava kontekstis, arvestades õpetaja rollimuutust õppeprotsessis ja eriti kujundava hindamise rakendamist. Viimase jaoks on vaja kavandada tegevusplaan ja korraldada koolitus.
- Kooli personalile on korraldatud kutse-eetika alane koolitus, kuid edaspidi on vaja selle teemaga jätkuvalt tegeleda. Vajalik on organisatsioonikultuuri jätkuv tugevdamine ja ühtsete arusaamade tekitamine sh käsitledes kutse-eetikateemasid.
- Seoses muutustega põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses ning kooli arenguvajadustega üle vaadata kooli struktuur ja tööjaotus erinevate ametikohtade vahel, et tagada kõigi kooli ees seisvate ülesannete täitmine ning vältida tööülesannetes kattuvusi ning sellest tulenevalt ametijuhendite korrigeerimine.

## Tegevusvaldkond 2. PERSONALIJUHTIMINE

---

### Olulisemad kooli tugevused:

- Kooli personal on kvalifitseeritud ja suurte kogemustega. Aastate võrdluses on personali näitajad stabiilsed, liikuvust õpetajate hulgas on vähe (alla 10%). Koolis valitseb hea õhkkond, mida tõendavad tagasiside uuringute tulemused ning mille tulemuseks on personali vähenenud liikuvus. Kõik ametikohad on täidetud, mis räägib sellest, et kvalifitseeritud spetsialistid tahavad meie kooli tööle tulla.
- Koolis on loodud õpetajate enesehindamise ja personali arenguestluste süsteem. Personali arengu toetamisel väärtustatakse töötaja eneseanalüüsimisoskuse arendamist. Arenguestluste nähtakse töötajate arendamise ja tunnustamissüsteemi osana.
- Metoodiline töö koolis on süsteemne ja koolituste kavandamine toimub arengukavast lähtudes, st koolituste läbiviimine on läbimõeldud ning toetab kooli arengueesmärke. Oluliselt on suudetud tõsta õpetajate IT-alast kompetentsust koolitusteabil. Toimub läbitud koolituste tulemuslikkuse hindamine õpetajate töökokkuvõtete ja arenguestluste kaudu.
- Koolis on kasutatakse töötajate tunnustussüsteem. Tunnustatakse töötajaid, kes on andnud omapoolse panuse kooli arendustegevusse. Tunnustamissüsteem innustab ja julgustab töötajaid osalema pidevas arendustegevuses.

### Olulisemad kooliarenduse põhisuunad ja valdkonnad aastatel 2015-2020:

- Jätkuvalt on üheks oluliseks kooliarenduse põhisuunaks kvalifitseeritud ja vajaliku eesti keele oskusega õpetajate olemasolu tagamine, et edukalt rakendada koolis uus õppekava. Vajalik on tegeleda nii personali värbamise kui olemasoleva õpetajate toetamisega vajalike kutse- ja keeleoskuste omandamisel. Samuti on probleemiks õpetajate vanuseline struktuur, värbamisel peab arvestama, et vaja on kaasata rohkem nooremaid õpetajaid.
- Kuna klassijuhataja roll ei ole piisavalt väärtustatud, siis on oluline jätkuvalt tegeleda klassijuhataja rolli osatähtsuse suurendamisega.
- Vajalik on personali eneseanalüüsi ja planeerimise süsteemi efektiivsemalt rakendada protsessikeskse lähenemisviisi kaudu, mis põhineb pideva parendamise ehk *kavandamine – kavandatu teostamine – tulemuste hindamine – parendamine* metodoloogial.
- Pedagoogide IT-alase kompetentsuse suurendamiseks on vaja süstemaatiliselt korraldada koolitusi ja selle eesmärgi saavutamiseks on vaja tööle võtta IT spetsialist, kelle abiga saab tõsta pedagoogide IT alaseid teadmisi.
- Süsteemi loomine tagasiside andmiseks koolitustel saadud teadmiste jagamiseks ja rakendamiseks metoodilise töö ja täiendkoolituste valdkonnas.

- Organisatsioonikultuuri tugevdamiseks ja ühtsete arusaamade tekitamiseks on vajalik välja töötada ühtne personalipoliitika, mis kirjeldaks personalitöö erinevaid aspekte terviklikumalt.

### Tegevusvaldkond 3. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

---

#### Olulisemad kooli tugevused:

- Koostöö huvigruppidega on kavandatud ja huvigrupid on kaasatud kooli õppe- ja kasvatustegevust ja juhtimist mõjutavate otsuste tegemisse. Vanematele pakub kool lapse arengu tulemuste arutamiseks individuaalseid vestlusi, kooli tulemuste tagasisidestamine toimub vanemate koosolekul. Koolis töötab neli pidevalt tegutsevat koostöörühma: õppenõukogu, kooli nõukogu, õpilasesindus, juhtkonna koosolek. Nende koostöögruppide kaudu on kaasatud olulisemad huvigrupid – vanemad, õpilased, kooli pidaja, õpetajad - kooli õppe- ja kasvatustegevust ja juhtimist mõjutavate otsuste tegemisse. Toimub pidev koostöö lapsevanematega. Vanematele on korraldatud lapse arengut ja kasvatusküsimusi käsitlevaid vestlusringe. Vanemad on kaasatud ürituste ettevalmistamisele. Sellised üritused on olnud näiteks: jõuluüritused, teematilised töötoad, erinevad heategevusüritused, ekskursioonide korraldamine, erinevate keelte (eesti keel, inglise keel) nädalad, Ikebana teemanädal sellele järgneva näitusega, fotonäitus „Talvine linn“, ajalooliste ristsõnamõistatuste konkurss, õpilaste koostatud erinevate ajalooliste perioodide näitused, teemaüritused, mis on pühendatud tuntud kirjanikele, martsipanipäev, koolitantsu võistlus, klassidevahelised spordivõistlused (jalgpallis, males) jne.
- Suhteliselt lühikese ajaga on suudetud luua koostöösuhted teiste üldhariduskoolidega, heaks näiteks on koostöö Kuressaare Gümnaasiumiga ja Comeniuse projekti raames loodud koostöösuhted koolidega väljaspool Eesti Vabariiki - Suurbritannias (Laureate Community Primary School & Nursery), Hispaanias (Ceip San Jose de Calasanz - Primary school), Itaalias (I.C. Mn1 Luisa Levi-Scuola Primaria Tazzoli) ja Poolas (Gimnazjum Nr 2 im. Królowej Jadwigi W Działdowie).
- Alates 2009 aastast on heategevusprojekti raames kogutud raha Tallinna Lastehaigla fondi. Koolile on korduvalt omistatud kas kuld- või hõbesponsori staatus.
- Õppekasvatustsessi eesmärkide täitmiseks toimub tihe koostöö Tallinna Vanalinnas paiknevate erinevate muuseumidega ja Eesti Kunstimuuseumiga. Politseitöötajaid on kutsutud pidama loenguid narkootikumide kahjulikkusest ja liikluskasvatusest ning Tollis- ja Maksuameti töötajaid karjäärinõustamise raames valdkonna tööst. Liikluskasvatusega seotud eakohased tegevused toimuvad kõikides klassides klassijuhatajate eestvedamisel. Algklassidele on korraldatud õppeaasta alguses liikluspäevad, mille raames vaadati liiklusalaseid filme, korraldatakse viktoriine ja teematilisi võistlusi.
- Õpilasesindus ja kooli nõukogu on muutunud oluliseks koolielu kujundavaks koostööpartneriks. Õpilasesindus hakkas aktiivselt koolielus osalema alates 2010/2011. õppeaastast. Õpilasesinduse valimised toimuvad sügisel. Õpilasesinduse kokkusaamised



on reeglina üks kord kuus ja nad osalevad aktiivselt õpilasürituste ja erinevate projektide (näiteks *Töövarju* projektis) korraldamisel. Teise olulise sidusgruppe siduva institutsioonina on tööle rakendunud kooli nõukogu. Kooli nõukogu töötab regulaarselt oma pädevuste piires. Tegemist on koostööorganiga, milles väljenduvad erinevate sidusgruppide huvid.

- Loodud on läbimõeldud infovahetussüsteem vanematega ja tagatud on sidusgruppidele vajaliku informatsiooni kättesaadavus. Vajalikud koolisisesed dokumendid ja informatsioon õppeprotsessi ja huvitegevuse kohta on tehtud õpilastele ja vanematele kättesaadavaks kooli veebilehel. Infovahetus kooli ja kodu vahel on süsteemne (toimuvad konsultatsioonid vanematele; jooksvat infot avaldatakse veebilehel ja infostendidel; vanemaid informeeritakse süstemaatiliselt laste õppimise tulemusest, kasutusel on e-kool; toimuvad vanemate koosolekud; pidevalt toimuvad probleemide arutamiseks klassijuhatajate ja kooli juhtkonna vastuvõttud).
- Suurt tähelepanu on pööratud kooli ajaloo säilitamisele. Kooli loomisest alates on kõik olulisemad üritused salvestatud: on olemas lindistused ning fotod, mida säilitatakse arhiivis. Vanematel on võimalik soovi korral neid endale sealt saada.

#### **Olulisemad kooliarenduse põhisuunad ja valdkonnad aastatel 2015-2020:**

- Sakala Eragümnaasiumil on tekkinud mitmed koostöösuhted teiste üldhariduskoolidega Tallinna linnas, kuid lisaks on vajalik leida täiendavaid koostöövõimalusi üldhariduskoolidega väljaspool Tallinna ja mõne kõrgkooliga Eestis ja väljaspool Eestit.
- On vajalik jätkata õpilasesinduse tegevuse toetamist. Samuti on eesmärk õpilasesinduse suurem kaasamine demokraatlikku koolijuhtimisse õppenõukogus osalemise ning õpilasesinduse ja direktori regulaarsete kohtumiste kaudu.
- Kooli nõukogu on hästi tööle rakendunud, on vaja tähelepanu pöörata kooli nõukogu uute liikmete kompetentsuse suurendamisele täiendavate nõukogu liikmete kaasamise kaudu.
- Võimaluste leidmine infovahetussüsteemi edasiarendamiseks selliselt, et lastevanemate tagasisideküsitlusi oleks võimalik läbi viia veebipõhiselt.
- Vajalik on koolis toimunud ürituste salvestiste parem säilitamine ja kasutamine koolielu kajastamisel ja selle informatsiooni levitamine vanematele ja üldsusele. Seega on vajalik välja töötada kooli ajaloo jäädvustamise kontseptsioon ja vastav tegevuskava kooli traditsioonide ja ürituste säilitamiseks.

#### **Tegevusvaldkond 4. RESSURSSIDE JUHTIMINE**

---

##### **Olulisemad kooli tugevused:**

- Sakala Eragümnaasiumis on igati positiivne ja õpilasi motiveeriv õpikeskkond. Kool asus tööle 2009. aasta sügisel värskest renoveeritud koolimajas. Koolimaja renoveerimisel on silmas peetud kõiki tervisekaitse- ja ohutusnõudeid ning õppekeskkonna vajadusi õppe-

ja kasvatusprotsessi läbiviimiseks. Koolis on ajakohaselt sisustatud ainekabinetid ja tehnilised vahendid. Esimesel ja teisel korrusel õpivad 1.-6. klasside õpilased, koridorides on mängunurgad, veeautomaadid ning klassides eakohane sisustus ning riulid koolitarvetele. Kolmandal ja neljandal korrusel õpivad põhikooli III kooliastme ja gümnaasiumi õpilased, kus on individuaalsed kapid õpilastele isiklike asjade hoidmiseks, puhkenurgad kohvi-, tee ja kakaoparaatidega.

- Koolimajas on spordisaal kehalise kasvatus tundide läbiviimiseks ning aula ülekooliliste ürituste korraldamiseks. Õppetöö läbiviimiseks on olemas õppevahendid kõikidele klassidele. Samuti on loodud õpetajatele võimalused IT- vahendite kasutamiseks tundide ettevalmistamisel ja läbiviimisel. Igal õpetajal on koolis arvuti kasutamise võimalus. Igas klassis on suur telekraan või videoprojektor.
- Kooli toimimiseks vajalike finantsressursside juhtimine on asjatundlik. Eelarveliste ressursside kavandamise ja nende sihipärase kasutamise eest vastutab direktor. Koostatud finantsanalüüsid näitavad, et eelarve koostamise strateegia on olnud realistlik ning on jätkusuutlik ka edaspidi. Eelarves kavandatakse ja planeeritakse finantsressursid toetudes riskianalüüsile, eelmise eelarveaasta analüüsile ja õppeasutuse eripärale.
- Loodud on efektiivne info liikumise süsteem. Liitunud on e-kooliga. Vanemad on võtnud selle infokanali hästi vastu, 95% lapsevanematest on e-kooliga liitunud. Lisaks e-koolile toimub suhtlus e-posti vahendusel ning loodud on ka kooli Facebooki konto, mille kasutamine leiab üha suuremat populaarsust. Majasisene infovahetus personali vahel toimub läbi nelja kanali: personali koosolekute ja infominutite kaudu, õpetajate toas oleva infostendi kaudu, e-posti kaudu ning läbi elektroonilise ajalehe.
- Koolis toimub säästlik ja keskkonnahoidlik majandamine. Koolis analüüsitakse järjepidevalt igakuiseid kütte-, elektri-, veekulusid ning sellest lähtuvalt planeeritakse kokkuhoidu soodustavad tegevused. Üheks kooli tugevuseks on säästliku ja keskkonnahoidliku käitumisharjumuste väärtustamine igapäevases tegevuses. Säästliku majandamise ja keskkonnahoidlikku suhtumist kujundatakse õpilastes läbi õppe- ja kasvatusprotsessi ning projektitöö, mille algatajateks on õpetajad ning mis hõlmavad kõiki kooliastmeid. Oluline on see õppe- ja kasvatusprotsessi aspektist ning eriti oluline on siin kogu kooli personali eeskuju.

#### **Olulisemad kooliarenduse põhisuunad ja valdkonnad aastatel 2015-2020:**

- Kooli füüsilise õpikeskkonna jätkuv vastavusse viimine nõuetega, mis on sätestatud „Põhikooli riiklikus õppekavas“ ja „Gümnaasiumi riiklikus õppekavas“.
- Õppetöö efektiivsemaks läbiviimiseks on vaja juurde soetada täiendavaid IT vahendeid vastavalt õppetöö vajadustele.
- Koolisisese infovahetussüsteemi edasine arendamine.

### Olulisemad kooli tugevused:

- On loodud efektiivne tugisüsteem õppimise toetamiseks, mis tagab õpilaste õpijõudluse. Ilmekalt näitavad seda EHISE tegevusnäitajad. Tegevusnäitaja *klassikursuse kordajate osakaal põhihariduse omandajatest* osas on tulemused oluliselt paremad kui võrdlusgrupi keskmine. Täie kindlusega võib väita, et rakendatud tugisüsteemid tagavad õpilaste toetamise, koolis jälgitakse ja hinnatakse õpilaste õpijõudlust, vajadusel on õppetegevus individualiseeritud. Õppeaasta jooksul lõpetanud õpilaste arv alustanute arvust protsentides oli 2011/2012 õppeaastal nii 9. kui ka 12. klasside lõikes 100%, samas kui võrdlusgrupi keskmine oli 9. klasside osas 93,55% ja 12. klasside osas 92,4%. 2012/13 õppeaastal oli 9. klassi lõpetajate osakaal 94,4 % ja 12. klassis 100%, samas kui võrdlusgrupi vastavad tulemused olid 9. klasside lõikes 94,1,% ja 12. klassis lõikes 94%. Sobiva õppekorralduse ja –meetodite valiku kaudu on suudetud õpilaste arengut tulemuslikult toetada. Seda tõendavad mitmed EHISEs esitatud tegevusnäitajad ning teised kooli poolt kogutud andmed. Kokkuvõtlikult võib öelda, et õpilaste õpitulemused on nii põhikooli kui gümnaasiumi osas väga head võrreldes riigi keskmiste tulemustega. Põhikooli ühtsete ülesannetega eksamite tulemused õppeaineti keskmisena hinnates on esitatud tabelis 1.

**Tabel 1.** EHISE tegevusnäitaja *Põhikooli ühtsete ülesannetega eksamite tulemused õppeaineti keskmisena hinnates* tulemused.

Õppeaine	2011/ 2012 a		2012/2013. õa		2013/2014.õa	
	Sakala EG	Riigi keskmine	Sakala EG	Riigi keskmine	Sakala EG	Riigi keskmine
Eesti keel teise keelena	4,1	3,1	4,5	3,4	4,4	3,4
Vene keel ja kirjandus	3,8	3,7	4,6	3,9	3,9	3,6
Matemaatika	4,2	3,3	4,4	3,4	3,9	3,0

Tabelis 1 on näha, et 2011/2012 õppeaastal olid põhikooli lõpus ühtsete eksamite keskmised tulemused koolis kõik märgatavalt kõrgemad kui riigi keskmine. Sama võib öelda ka 2012/2013. õppeaasta eksamite tulemuste kohta. Õppeprotsessi tulemuslikkust tõendab ka EHISE tegevusnäitaja *Edasiõppijate osakaal põhikooli lõpetajate üldarvust* tulemused: Sakala Eragümnaasiumi põhikooli lõpetajad on 2010/2011. õppeaastal läinud edasi õppima 100%-liselt, vastavad võrdlusgrupi tulemused olid 97,2%, 2011/2012 oli edasiõppijate osakaal 87,5% ja võrdlusgrupi keskmine oli 96,5%, 2012/2013. õppeaastal oli vastavad näitajad Sakala Eragümnaasiumis 94,1% ja võrdlusgrupi keskmine oli 100%. 2013/2014 õppeaastal oli edasiõppijate arv 73,68% lõpetajatest. Gümnaasiumi riigieksamite tulemused on esitatud tabelis 2. Riigieksamite tulemuste keskmised on välja arvatud õppeainete lõikes, kui vastava eksami sooritas vähemalt 5 või enam õpilast.

**Tabel 2.** EHISE tegevusnäitaja *Gümnaasiumi riigieksamite tulemused õppeaineti keskmisena punktides* tulemused.

Õppeaine	2011/2012 õa		2012/2013. õa		2013/2014. õa	
	Sakala EG	Riigi keskmine	Sakala EG	Riigi keskmine	Sakala EG	Riigi keskmine
Eesti keel teise keelena	83,08	59,10	83,1	59,20	81,0	71,20
Inglise keel B2 tase	68,89	69,6	77,6	72,0	77,80	46,30
Inglise keel C1 tase					22,2	1,7
Matemaatika Lai eksam	66,0	58,6	71,25	61,0	95,0	54,7
Matemaatika Kitsas eksam	-	-	-	-	58,63	30,8
Vene keel (kirjand)	-	60,6	87,3	71,4	-	-

Tabelis 2 on näha, et Sakala Eragümnaasiumi õpilased on sooritanud riigieksamid keskmiselt kõigi õppeainete lõikes paremini, kui seda näitab riigi keskmine tulemus. Ja seda nii 2011/2012, 2012/2013 ja 2013/2014 õppeaastal. Oluline on ka märkida, et riigieksamite tulemused on kolme aasta võrdluses kõigi õppeainete osas paranenud. 2013/2014. õppeaasta riigieksamite tulemused on olulisemalt kõrgemad kui vastav riigi keskmine kõikide õppeainete lõikes. Samas tuleb märkida, et kooli õppetulemuste paranemine on toimunud viie aasta jooksul pidevalt, võrreldes riigi keskmisega ja selline tulemus näitab kooli efektiivset ja tulemuslikku õppe- ja kasvatustööd õpilastega.

**Tabel 3.** Õppe- ja kasvatusprotsessi tulemuslikkust tõendavad ka medalitega ja kiitusega lõpetanud õpilaste arvud:

Õppeaastad	2011/2012	2012/2013	2013/2014
Lõpetanud gümnaasiumi kuldmedaliga	3	1	2
Lõpetanud gümnaasiumi hõbemedaliga	-	-	-
Lõpetanud põhikooli kiitusega	3	1	3
Põhikooli lõpetanute arv	16	17	19
Gümnaasiumi lõpetanute arv	13	10	9

- Õppe- ja kasvatusprotsessi tulemuslikkust tõendavad ka medalitega ja kiituskirjadega lõpetanud õpilaste arvud: 2011/2012. õppeaastal lõpetas gümnaasiumi kuldmedaliga 3 õpilast (kokku oli 13 lõpetajat), 9. klassi kiitusega 3 õpilast (kokku oli 16 lõpetajat), 2012/13 õppeaastal lõpetas gümnaasiumi kuldmedaliga 1 õpilane (kokku oli 10 lõpetajat) ja põhikooli lõpetas kiitusega 1 õpilane (kokku oli 17 lõpetajat) ja 2013/14 õppeaastal lõpetas gümnaasiumi kuldmedaliga 2 õpilast (kokku oli 9 lõpetajat) ja põhikooli lõpetas kiitusega 3 õpilane ( kokku oli 19 lõpetajat).
- Koolis peetakse oluliseks andekamate õpilaste arengu toetamise ja nende õpimotivatsiooni tõstmise eesmärgil innustada neid osalema kooli-, linna- ja vabariiklikel

konkurssidel, olümpiaadidel ja üritustel. Oluline ei ole mitte niivõrd konkursil või olümpiaadil saavutatud koht, vaid pigem protsessis osalemine ja selle käigus õppimine ning enda võimete proovile panemine. Andekamatele õpilastele pakutakse lisatunde, konsultatsioone, valmistatakse ette suurema raskusega ülesanded ning lisaülesanded.

- Huvitegevus on koolis õppe- ja kasvatusprotsessi lahutamatu osa, on süsteemne ja õpilaste huvidest lähtuv. Huvitegevuse korralduses võib eristada kolme suunda: 1) koolis tegutsevad huviringid, 2) klassi- ja ülekoolilised üritused ning 3) õppekava elluviimist toetavad õppekäigud ja ekskursioonid.

Kooli hoones töötavad tasulised huviringid (kunstiring, võõrkeelte ringid, malering, tantsustuudio, karate ring, skaudirühm). Huvitegevuse raames hästi korraldatud inglise keele ringide töö. I-IV klassini toimuvad õpilasüritused eeskätt klassijuhatajate juhtimisel. V-XII klassi osas on eestvedav roll huvijuhil ja õpilasesindusel. Õpilasüritused jagunevad omakorda kooli traditsioonide ja kalendritähtpäevadega seotud sündmusteks, mis kavandatakse huvijuhi eestvedamisel iga õppeaasta alguses.

Suurt tähelepanu on pööratud õppekava toetavate õppekäikude ja välisreiside korraldamisele, et avardada õpilaste silmaringi ning seostada õpitu tegeliku eluga. Õppekäikude ja – ekskursioonide ettevalmistamisel ja läbiviimisel osalevad aktiivselt ka lapsevanemad. Nüüd võib väita, sellest suunast on kujunenud üks kooli tugevuis.

Kolme õppeaasta jooksul toimunud hulgaliselt õppekava toetavaid õppekäike nii Eestis kui ka väljaspool Eestit. Algklasside õpilased on külastanud Tallinna Loomaaeda, Tallinna Lennujaama, Eesti Posti, EV Riigikogu, Teatri- ja Muusikamuuseumi ja KUMU, samuti on vaadatud Vene Teatris “Tuhkatriinu” etendust ja käidud ekskursioonil Moskvast, Venemaal, Riias, Läti Vabariigis ja külastatud teaduskeskust Heureka, Helsingis, Soome Vabariigis.

Põhikooli õpilased on külastanud Tallinna vanalinna, Eesti Arhitektuurimuuseumi, Niguliste kirikut, Euroopa Liidu Maja Eestis ja käinud ekskursioonil Tartus ja Riias, Läti Vabariigis, Sankt-Peterburis Venemaal ja Londonis, Inglismaal ning roomas, Itaalias. Keskkooli õpilased on külastanud Tallinna Keskraamatukogu, Balti Laevaremonditehast, Eesti Euroõlikooli ja käinud ekskursioonil Sankt-Peterburis, Venemaal ja Viinis, Austrias.

### **Olulisemad kooliarenduse põhisuunad ja valdkonnad aastatel 2015-2020:**

- Õpilaste ja vanematega läbiviidava arenguestlustesüsteemi ülevaatamine nii, et see põhineks rohkem eneseanalüüsil.
- Kooli õppekava kui huvitegevuse raames toimuvate õppekäikude ja –ekskursioonide süsteemi loomine uute riiklike õppekavade kontekstis.
- Meetmete rakendamine eesti keeles õpetavate ainete osakaalu suurendamiseks gümnaasiumiastmes.

- Õpetajatele on vaja pakkuda tuge koolituste näol järgmistel prioriteetsetel teemadel (on selgunud arenguveestlustel pedagoogidega):
  - kujundava hindamise põhimõtete rakendamine õppeprotsessis,
  - üldpädevuste käsitlemine uues õppekavas,
  - loovtöö, praktilise töö ja õpilasuuringute ettevalmistamine ja hindamine.

---

## TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2012 - 2015

---

### TEGEVUSKAVA KOOSTAMISE PÕHIMÕTTED

---

Sakala Eragümnaasiumi arengukava on üks olulisi strateegilise juhtimise alusdokumente, mille tegevuskavas on väljendatud kooli prioriteetsed sihiseaded eesmärkidena. Sakala Eragümnaasiumi arengukava tegevuskavas kajastub muutuste kvalitatiivne tulemus strateegilisel tasandil, st millised on oodatavad kvalitatiivsed muutused õppeasutuses järgneva viie aasta jooksul ning milliste tegevuste kaudu need kavatsetakse saavutada. Tegevuskavas esitatud tegevused on suunatud mingi tulevikus toimuva pideva protsessi käivitamiseks või kvalitatiivselt uue seisundi saavutamiseks.

Arengukava tegevuskava on koostatud tegevusvaldkonnapõhisena. Igas tegevusvaldkonnas on esitatud strateegilised eesmärgid ja nende saavutamiseks vajalikud meetmed, mille elluviimist korraldab vastutav isik.

Strateegilised eesmärgid on koostatud tulenevalt tegevusvaldkondadest ja – suundadest, sisehindamise tulemuste ja arenguvisioni alusel ning väljendavad tegevusvaldkonnas taotletavat mõju, mille saavutamine on mõõdetav või hinnatav. Iga eesmärgi saavutamiseks on esitatud meetmed, mis on erinevate tegevuste kogumid strateegiliste eesmärkide saavutamiseks. Meetmed sisaldavad endas erinevaid tegevusi, mis on vajalikud meetme rakendamiseks.

### TEGEVUSKAVAS KASUTATAVAD MÕISTED

---

**Eesmärgina** käsitletakse käesolevas arengukavas reaalselt, teatud ajaks taotletavat mõõdetavat tulemust. Eesmärk tuleneb sisehindamise käigus tegevusvaldkonna analüüsimisel saadud tulemustest. Eesmärgi täitmine on mõõdetav ja mõõdetavus väljendub eesmärgi juures kirjeldatud indikaatorina. Eesmärgid püstitatakse nii, et nende täitmine oleks kooli pädevuses ja sõnastatakse mõjupõhiselt.

**Indikaator** on eesmärgi täitmist iseloomustav kvalitatiivne või kvantitatiivne näitaja, mis võimaldab eesmärgi täitmist mõõta.

**Meetmed** on abinõude kogumid eesmärgi saavutamiseks. Ühe eesmärgi saavutamiseks võib olla kavandatud meetmeid rohkem kui üks. Meetmete rakendamine toob kaasa konkreetseid, mõõdetavaid, asjakohaseid ja reaalselt saavutatavaid tulemusi. Meede on määratletud ja sõnastatud tegevuspõhiselt. Igale meetmele tervikuna on määratud vastutaja.

**Tegevused** on meetmete rakendamiseks kavandatavad olulisemad tegevused koos vahetu tulemuse ja tegevuste teostamise tähtajaga.

**Vastutav isik** peab enda tegevuste ja erinevate isikute kaasamise kaudu tagama tegevuse teostamise.



## TEGEVUSKAVA VALDKONNITI

---

Tegevuskava on jagatud viieks tegevusvaldkonnaks:

1. eestvedamine ja juhtimine,
2. personalijuhtimine,
3. koostöö sihtgruppidega,
4. ressursside juhtimine,
5. õppe- ja kasvatusprotsess.

Igas valdkonnas on esitatud eesmärgid, eesmärgi saavutamise mõõtmise indikaatorid, meetmed eesmärgi saavutamiseks, meetme tulemuste saavutamiseks kavandatud tegevused, läbiviimise lõpptähtaeg ja meetme rakendamise eest vastutav isik.

**Arengukava tegevuskava õppeaastati tegevusvaldkonnas: *Eestvedamine ja juhtimine.***

Tegevus	Õppeaasta					Vastutaja
	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	
Iga-aastase koolituse läbiviimine õpetajatele, mis käsitleb kontseptuaalseid muutusi uues õppekavas.	x	x	x	x	x	Direktor
Regulaarsete meetodiliste koosolekute läbiviimine, käsitledes üleminekut väljundipõhisele õppele, pakkudes õpetajatele tuge raskuste ületamisel.	x	x	x	x	x	Direktor
Muudatuste sisseviimine õpetajate õppeaasta töökokkuvõtte koostamise juhendisse suunamaks õpetajaid analüüsima enda tegevusi.	x	x	x	x	x	Direktor
Tagasiside küsitluste läbiviimine õpilaste ja vanemate seas mõjude hindamiseks üleminekul väljundipõhisele õppele.			x			Direktor
Kooli struktuuris ametikohtadele seatud tööülesannete analüüsi läbiviimine.		x			x	Direktor
Lähtuvalt analüüsist struktuuri korrigeerimine ja personali tööülesannete ülevaatamine ning ametijuhendite täiendamine.			x			Direktor
Kutse-eeskateemade käsitlemine organisatsioonikultuuri tugevdamiseks ja ühtsete arusaamade tekitamiseks.	x	x	x	x	x	Direktor

**Arengukava tegevuskava õppeaastati tegevusvaldkonnas: *Personalijuhtimine.***

Tegevus	Õppeaasta					Vastutaja
	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	
Analüüsi teostamine ja muudatuste rakendamine kooli õppekava elluviimiseks vajaliku personalivajaduse väljaselgitamiseks, arvestades kvalifikatsiooni ja keeleoskuse nõudeid.	x	x	x	x	x	Direktor
Koostöös õpetajatega nende arengut toetava eneseanalüüsi ja professionaalse arengu kavandamise süsteemi edasiarendamine nii, et see põhineks protsessikesksel lähenemisviisil ja lähtuks pideva parendamise metodoloogiast.	x	x	x	x	x	Direktor
Metmete kavandamine ja nende rakendamine pedagoogide IT alase kompetentsuse tõstmiseks.	x	x	x	x	x	<i>Direktor</i>
Personalipoliitika väljatöötamine, mis kirjeldab personalitöö erinevaid aspekte terviklikumalt, sh töötajate tunnustamine, koolituspoliitika erinevad aspektid, õpetajate arengu toetamine ja töötajate kaasamise.		x				Direktor
Süsteemi loomine tagasiside andmiseks koolitustel saadud teadmiste jagamiseks ja rakendamiseks metoodilise töö ja täiendkoolituse valdkonnas.	x		x		x	Direktor
Metmete kavandamine ja nende rakendamine klassijuhatajate rolli osatähtsuse suurendamiseks.	x	x				Direktor

**Arengukava tegevuskava õppeaastati tegevusvaldkonnas: Koostöö huvigruppidega.**

Tegevus	Õppeaasta					Vastutaja
	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	
Kooli nõukogu liikmete kompetentsuse suurendamiseks täiendavate nõukogu liikmete kaasamine.		x			x	Direktor
Veebipõhise vanemate tagasisideküsitluste läbiviimise süsteemi loomine ja tagasisideküsitluse läbiviimine.			x			Huvijuht
Veebipõhise süsteemi loomine koolis toimunud ürituste salvestiste paremaks kättesaamiseks.		x				Huvijuht
Kooli ajaloo jäädvustamise kontseptsiooni välja töötamine ja ellu rakendamine.	x					Huvijuht
Õpilasesinduse aktiivsem kaasamine demokraatlikku koolijuhtimisse.	x	x	x	x	x	Huvijuht
Püsivate koostöösuhete loomine üldhariduskooliga väljaspool Tallinna.	x	x	x	x	x	Direktor
Koostöösuhete loomine valitud kõrgkooliga.			x			Direktor

**Arengukava tegevuskava õppeaastati tegevusvaldkonnas: *Ressursside juhtimine.***

Tegevus	Õppeaasta					Vastutaja
	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	
Füüsilise õppekeskkonna analüüsi teostamine, võrreldes kooli olemasolevat õppekeskkonda riiklikes õppekavades esitatud õppekeskkonna nõuetega.	x	x	x	x	x	Direktor
Füüsilise õppekeskkonna analüüsist tulenevalt vajalike ressursside kavandamine kooli eelarves õppekeskkonna ajakohastamiseks.	x	x	x	x	x	Direktor
Tegevuskava koostamine arvestades eelarvelisi võimalusi füüsilise õppekeskkonna koostõlla viimiseks riiklikes õppekavades esitatud füüsilise õppekeskkonna nõuetega.	x	x	x	x	x	Direktor
Koolisisese infovahetusüsteemi kontseptsiooni rakendamine.	x		x		x	Direktor

**Arengukava tegevuskava õppeaastati tegevusvaldkonnas: *Õppe- ja kasvatusprotsess.***

Tegevus	Õppeaast a					Vastutaja
	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	
Kooli õppekava ja huvitegevuse raames toimuvate õppekäikude ja – ekskursioonide süsteemi ülevaatamine „Põhikooli riikliku õppekava“ kontekstis.	x		x		x	Direktor
Kooli õppekava ja huvitegevuse raames toimuvate õppekäikude ja – ekskursioonide süsteemi ülevaatamine „Gümnaasiumi riikliku õppekava“ kontekstis.		x		x		Direktor
Koolitused õpetajatele „Põhikooli riikliku õppekava” ja “Gümnaasiumi riikliku õppekava” rakendamise toetamiseks.	x	x	x	x	x	Direktor
Hindamiskriteeriumide väljatöötamine kooli õppekava põhikooli osas esitatud ainekava õpitulemustele ja üldpädevustele tagamaks kujundava hindamise põhimõtete rakendamine.	x	x	x	x	x	Direktor
Hindamiskriteeriumide väljatöötamine kooli õppekava gümnaasiumi osas ainekavades esitatud kursuste õpitulemustele ja üldpädevustele, et tagada kujundava hindamise põhimõtete rakendamine.	x	x	x	x	x	Direktor
Õpilaste arengu toetamiseks läbiviidava arenguveestluste korra rakendamine nii, et see põhineks õpilase eneseanalüüsil ning tagaks vanema aktiivse kaasamise arenguveestlustesse.	x	x				Direktor

---

## MEETMED, MIDA RAKENDATAKSE, ET TAGADA ÕPILASTELE VÕIMALUS KESKHARIDUSE TASEMEL ÕPINGUTE JÄTKAMISEKS EESTI KEELES

---

Sakala Eragümnaasiumi õppekavas on tähtsal kohal põhikoolis eesti keele õpetamine, et tagada õpilastele võimalus keskhariduse tasemel õpingute jätkamiseks eesti keeles. Keelepraktika saamiseks toimub õpe eesti keeles muusikaõpetuses 7.-9. klassides ning kehalises kasvatuses kasutatakse 6.-9. klassides eesti keelt õppe läbiviimisel. Lisaks on ringitöö raames võimalik eesti keelt õppida 7. klassis. Eesti keele ainetundide mahtu on võrreldes kohustusliku mahuga suurendatud I kooliastmes 9 tunni, II kooliastmes 3 tunni ja III kooliastmes 1 tunni võrra.

Vajaliku eesti keele oskuse omandamist toetatakse koolis huvitegevuse kaudu. Huvitegevuse raames toimuvad üritused, mis viiakse läbi eesti keeles. Samuti on üheks eesmärgiks viia õpilasi võimalikult palju eestikeelsesesse keskkonda. Selle eesmärgi täitmiseks osaletakse õpilastega projektides, kus on eestikeelne keelekeskkond. Püsivad koostöösuhted on loodud Jaanioja käsitöotaluga, mille organiseeritud integratsiooni üritustes ja töökodades osalevad Sakala Eragümnaasiumi põhikooli õpilased aktiivselt. Põhikooli õpilased osalevad süstemaatiliselt Rocca al Mare Vabaõhumuuseumi Kuie Kooli üritustes. Samuti püütakse leida püsivad koostööpartnerid koolidega, kus põhikoolis toimub õpe eesti keeles, et teostada õpilasvahetust. Koolisiselt luuakse täiendavalt eestikeelset keelekeskkonda eestikeelse info edastamisega stendidel.

Üheks oluliseks meetmeks õpilaste eesti keele oskuse omandamise parandamisel on sihikindel metoodiline töö võrkeelte ainekomisjonis olemasolevate õpetamismetoodikate ja õpivara sobivuse analüüsimisel ja hindamisel ning eesti keele õpetamise metoodikate edasiarendamine ja eesrindlike metoodikate kasutuselevõtmine. Iga õppeaasta lõpus toimub ainekomisjoni poolt meetmete plaani esitamine juhtkonnale eesti keele õppe parendamiseks koolis ainekomisjoni tegevuse kaudu.



---

## ÕPIKESKKONNA JA TERVISE EDENDAMISELE SUUNATUD TEGEVUSKAVA

---

Vastavalt *Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusele* § 7 lõige 1 tuleb koolis tagada turvalisus ja tervisekaitse. Kool tagab õpilase koolis viibimise ajal tema vaimse ja füüsilise turvalisuse ning tervise kaitse tulenevalt *Põhikooli ja gümnaasiumiseaduses* § 44 lõikes 1 esitatud nõudest.

Kool korraldab õpilastele õppe, mis kaitseb ning edendab õpilaste vaimset ja füüsilist tervist ja on kooskõlas *Põhikooli riikliku õppekava* § 6 ja *Gümnaasiumi riikliku õppekava* § 7 sätestatuga.

Käesolev tegevuskava on koostatud terviseinfo analüüsi põhjal ning selle koostamine tuleneb sotsiaalministri 13. augusti 2010. a määrusest nr 54 *Koolitervishoiuteenust osutava õe tegevused ning nõuded õe tegevuste ajale, mahule, kättesaadavusele ja asukohale* § 2 lg 2 p 7.

Kooli tervishoiutöötaja esitatud terviseinfo analüüsi põhjal (tuleneb sotsiaalministri 13. augusti 2010. a määrusest nr 54 *Koolitervishoiuteenust osutava õe tegevused ning nõuded õe tegevuste ajale, mahule, kättesaadavusele ja asukohale* § 2 lg 2 p 7) on seatud järgmised prioriteetsed tegevuskava suunad:

- Pöörata tähelepanu terviseõpetuse tundides silmade väsimuse vähendamisele.
- Vajalik on temaatiline lühikoolitus lastevanematele üldkoosolekul.
- Silmade väsimuse vähendamiseks nõuetekohase valgustuse tagamine.
- Koostöös lastevanematega ning õpetamise meetodikate läbimõtleamise kaudu õpilaste koolikottide raskuse vähendamine.
- Turvalise koolikeskkonna tagamine vaimse ja füüsilise vägivalla ning traumade vähendamiseks.
- Tervise edendamise detailsem tegevuskava esitatakse kooli üldtööplaanis.

---

## TURVALISUSE TAGAMINE KOOLIS

---

SakalaEragümnaasiumis on läbi viidud riskianalüüs, mille eesmärgiks oli selgitada välja ohuolukorrad ja neid põhjustavad faktorid. Riskianalüüsi põhjal on määratletud tegevussuunad ja meetmed järgnevatel neljaks aastaks, et vähendada töökeskkonna riske neljas valdkonnas:

- füüsiliste ohtude vältimine,
- bioloogiliste ja keemiliste ohtude vältimine,
- füsioloogiliste ohtude vältimine,
- psühholoogiliste ohtude vältimine.

Konkreetsed tegevuskava seire läbiviimiseks ja turvalisuse tagamiseks koostab igaks aastaks direktor tegevussuundadest ja meetmetest tulenevalt detailse tegevuskava.

### Tegevussuunad ja meetmed füüsiliste ohtude vältimiseks

---

#### Müra vähendamine:

- lärmi vähendamine vahetundides,
- müra tekitavate seadmete (näiteks paljundusmasin) paigutamine väljapoole töötajate tööruume.

#### Nõuetekohase valgustuse tagamine:

- klassiruumide valgustuse süstemaatiline kontrollimine,
- ereda valguse kaitseks valgust peegeldavate ruloode või kardinate olemasolu akendel.

#### Tervist mitte kahjustava füüsilise mikrokliima tagamine :

- ruumide tuulutamine vahetundides,
- ruumide temperatuuri jälgimine ja vajadusel kütteseadmete reguleerimine,
- tuuletõmbuse vältimine kooli ruumides.

#### Elektrisüsteemi korrasolek:

- elektriseadmete korrahoidu regulaarne kontrollimine.

#### Tuleohu ennetamine:

- tulekustutite olemasolu vastavalt normidele ja nende kasutustähtaja jälgimine,
- lahtise tule ning tuleohtlike materjalide mittekasutamine koolis ja selle territooriumil.

#### Ohtlike kohtade kõrvaldamine:

- ohtlike kohtade märgistamine,
- ohtlike kohtadele ligipääsu tõkestamine ja ohu kiire kõrvaldamine,
- õpilaste ja kooli personali operatiivne teavitamine tekkinud ohtudest.

**Kriisiolukorras toimimine:**

- tegevusplaani koostamine kriisiolukorras tegutsemiseks.

**Tegevussuunad ja meetmed bioloogiliste ja keemiliste ohtude vältimiseks**

---

**Nakkusohu ennetamine:**

- hügieeninõuete täitmine pidevalt,
- paberkäterätikute asendamine puhuritega,
- seebi dosaatorite kasutamine,
- teabe jagamine vaktsineerimisvõimalustest ja soovijate vaktsineerimine,
- ruumide nõuetekohane koristamine.

**Hallitusohu tekkimise ennetamine:**

- riskiruumide süstemaatiline tuulutamine, et vältida ruumide muutmist niiskeks.

**Tolmu vähendamine:**

- ruumide regulaarne tolmust puhastamine,
- kriiditahvlite vähendamine,
- paberkäterätikute asemel kätekuivatuse puhurite kasutamine.

**Kemikaalidest põhjustatud ohu vältimine:**

- kemikaalide hoidmine kinnistes ja kahjustamata anumates selleks ettenähtud ruumides.

**Puhastusvahenditest põhjustatud ohu vältimine:**

- puhastusvahendite hoidmine selleks ettenähtud ruumides.

**Tegevussuunad ja meetmed füsioloogiliste ohtude vältimiseks**

---

**Piisava liikumisruumi tagamine:**

- laudade ja toolide paigutamine nii, et oleks tegevusteks piisavalt ruumi,
- ruumikitsikuse korral ohutusnõuete järgimine.

**Raamatute, toolide ja laudade teisaldamisel ohutuse tagamine:**

- vajadusel kasutatakse vastavaid abivahendeid.

**Sundliigutuste vähendamine:**

- peetakse puhkepause vähemalt 10% tööajast,
- vajadusel tehakse harjutusi kätele, kehale või venitusharjutusi,
- vastavad harjutusi on personalile ja õpilastele tutvustatud,
- toolid ja laudad reguleeritakse vastavalt kasvule, vajadusel kasutatakse jalatuge.

**Rääkimisega seotud ohtude ennetamine:**

- tagatud on vee olemasolu, et vajadusel suud niisutada,
- vajadusel kasutatakse mikrofoni.

**Arvutiga töötamisel kaasnevate ohtude vähendamine:**

- tehakse puhkepause iga tunni järel 10 minutit,
- tehakse harjutusi silmadele,
- vastavaid harjutusi on tutvustatud personalile ja õpilastele.

**Tegevussuunad ja meetmed psühholoogiliste ohtude vältimiseks**

---

**Pingetaluvuse suurendamine:**

- personalile toimub vajadusel enesekehtestamiskoolitus,
- vajadusel toimuvad stressiennetusvestlused.

**Vaimse pinget vähendamine:**

- spordiga tegelemise võimaluste loomine.

**Konfliktide ennetamine:**

- vahetut tööalast suhtlemist võimaldavate tingimuste loomine,
- vajadusel tugisüsteemide kaasamine.

**Ületöötamise vältimine:**

- iga töötaja tööülesannete mahu analüüsimine otseste juhtide poolt,
- tagasiside- ja arenguvestluste läbiviimine.

---

## ARENGUKAVA TEGEVUSKAVA ELLUVIIMISEKS VAJALIKE RAHALISTE VAHENDITE KAVANDAMINE

---

Arengukava tegevuskava elluviimiseks vajalike rahaliste vahendite kavandamine toimub kooli eelarves igal aastal eelarve koostamise käigus.

Arengukava tegevuskava on koostatud eeldusel, et valdavalt on arengukava tegevused teostatavad ning tulemused saavutatavad olemasolevate eelarveliste vahenditega ning kooli areng tagatakse igapäevase senisest efektiivsema tööülesannete täitmise kaudu. Samas võib arengukava elluviimisel erinevate meetmete rakendamine nõuda täiendavate rahaliste ressursside kavandamist eelarves. Näiteks meetme 4.1.1., milleks on füüsilise õppekeskkonna vastavusse viimine „Põhikooli riikliku õppekava“ ja „Gümnaasiumi riikliku õppekava“ nõuetega, rakendamine võib nõuda peale õppekeskkonna analüüsi teostamist täiendavate rahaliste ressursside kavandamist.

---

## ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

---

Arengukavas esitatud tegevuskavad on kooli üldtööplaani koostamise aluseks. Üldtööplaanis täpsustatakse tegevused arengukava tegevuskava elluviimiseks üheks õppeaastaks. Iga õppeaasta lõpus analüüstitakse arengukava elluviimist ning koostatakse õppeaasta analüütiline kokkuvõte, mis kajastab arengukava tegevusekava elluviimise hetkeseisu. Analüütilise kokkuvõtte alusel vaadatakse üle õppeasutuse arengukava tegevuskava ning vajadusel see ajakohastatakse. Tegevuskava ajakohastamine ajavahemikul toimub direktori poolt kooskõlastatult kooli nõukogu ja õppenõukoguga. Kui arengukavas muudetakse arengukava tegevuskavas esitatud eesmärgid, siis esitatakse muudatus arengukava kooli pidajale kinnitamiseks.

Hiljemalt 2020. aastal koostatakse sisehindamise aruanne, mis on uue arengukava tegevuskava koostamise aluseks. Sisehindamisel leitud parendusvaldkonnad on eelduseks uute eesmärkide sõnastamisel ning meetmete ja tegevuste kavandamisel aastateks 2020 – 2025.